

Phụ lục

**Hướng dẫn một số nội dung chi tiết nhiệm vụ các Khoa, Phòng thuộc Trung tâm
chăm sóc Sức khỏe sinh sản tỉnh/ thành phố trực thuộc Trung ương**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số /TT-BYT ngày tháng năm 2015
của Bộ trưởng Bộ Y tế)*

1. Phòng Tổ chức - Hành chính

a) Đầu mối giúp Giám đốc Trung tâm trong công tác Quản lý cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; các chế độ chính sách tiền lương, khen thưởng, kỷ luật của Trung tâm theo quy định của pháp luật và bảo vệ chính trị nội bộ của Trung tâm;

b) Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ hành chính, quản trị, văn thư, lưu trữ phục vụ cho hoạt động của Trung tâm;

c) Đầu mối, phối hợp với các khoa, phòng trong công tác đào tạo, đào tạo liên tục;

d) Đầu mối, phối hợp với các khoa, phòng tổ chức các hội thảo, hội nghị, tập huấn về chăm sóc sức khỏe sinh sản;

đ) Quản lý cơ sở vật chất, tài sản của Trung tâm;

e) Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định;

g) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm giao.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

a) Xây dựng quy hoạch, định hướng phát triển công tác chăm sóc sức khỏe sinh sản; tổng hợp kế hoạch tháng, quý, năm của Trung tâm; tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện kế hoạch;

b) Xây dựng dự toán ngân sách, kế hoạch sử dụng ngân sách hàng năm; Quản lý và cấp phát kinh phí cho các hoạt động phục vụ công tác chăm sóc sức khỏe sinh sản theo kế hoạch đã được phê duyệt, chịu trách nhiệm tổng hợp, báo cáo, quyết toán tài chính, lưu trữ hồ sơ tài liệu kế toán theo quy định của pháp luật;

c) Tổng hợp nhu cầu, xây dựng kế hoạch, quản lý vật tư, dụng cụ, trang thiết bị, thuốc, hoá chất phục vụ cho các hoạt động của Trung tâm và của mạng lưới cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe sinh sản trên địa bàn tỉnh thuộc các nguồn do Trung tâm chịu trách nhiệm quản lý;

- đ) Tổ chức thu, chi dịch vụ y tế của Trung tâm theo quy định của pháp luật;
- e) Tham gia tổ chức thực hiện đào tạo, đào đạo liên tục, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về sức khỏe sinh sản cho cán bộ y tế;
- g) Tổng hợp các mặt hoạt động của Trung tâm, thu thập thông tin, phân tích số liệu, làm đầu mối triển khai các công tác: nghiên cứu khoa học, thông tin - truyền thông - giáo dục sức khỏe và thống kê, báo cáo;
- h) Đầu mối tổng hợp các dự án trong và ngoài nước của Trung tâm;
- i) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm giao.

3. Khoa Chăm sóc sức khỏe bà mẹ và Kế hoạch hoá gia đình

a) Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, kỹ thuật về chăm sóc sức khỏe phụ nữ, sức khỏe bà mẹ; sức khỏe sinh sản người cao tuổi; dịch vụ kế hoạch hoá gia đình; phá thai an toàn; phòng, chống nhiễm khuẩn đường sinh sản; dự phòng, sàng lọc và điều trị sớm ung thư đường sinh sản;

b) Hướng dẫn, kiểm tra và giám sát, hỗ trợ chuyên môn, kỹ thuật cho tuyến dưới về chăm sóc sức khỏe phụ nữ, sức khỏe bà mẹ; sức khỏe sinh sản nam giới và người cao tuổi; dịch vụ kế hoạch hoá gia đình; phá thai an toàn; phòng, chống nhiễm khuẩn đường sinh sản; dự phòng điều trị sớm ung thư đường sinh sản;

c) Làm đầu mối triển khai thực hiện các chương trình, dự án liên quan đến chăm sóc sức khỏe phụ nữ; sức khỏe bà mẹ; sức khỏe sinh sản nam giới và người cao tuổi; dịch vụ kế hoạch hoá gia đình; phá thai an toàn; phòng, chống nhiễm khuẩn đường sinh sản; dự phòng điều trị sớm ung thư đường sinh sản theo quy định của pháp luật;

d) Tham gia tổ chức thực hiện đào tạo, đào đạo liên tục, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về sức khỏe sinh sản cho cán bộ y tế;

đ) Tham gia công tác nghiên cứu khoa học; các hoạt động thông tin, truyền thông, giáo dục sức khỏe về chăm sóc sức khỏe sinh sản;

e) Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định;

g) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm giao.

4. Khoa Chăm sóc sức khỏe trẻ em và Phòng chống suy dinh dưỡng

a) Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, kỹ thuật về chăm sóc sức khỏe trẻ em và phòng chống suy dinh dưỡng;

b) Hướng dẫn, kiểm tra và giám sát, hỗ trợ chuyên môn, kỹ thuật cho tuyến dưới về chăm sóc sức khỏe trẻ em và phòng chống suy dinh dưỡng;

c) Làm đầu mối triển khai thực hiện các chương trình, dự án liên quan đến chăm sóc sức khỏe trẻ em và phòng chống suy dinh dưỡng theo quy định của pháp luật;

d) Tham gia tổ chức thực hiện đào tạo, đào đạo liên tục, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về chăm sóc sức khỏe trẻ em, phòng chống suy dinh dưỡng cho cán bộ y tế;

đ) Tham gia công tác nghiên cứu khoa học; các hoạt động thông tin, truyền thông, giáo dục sức khỏe về chăm sóc sức khỏe sinh sản, phòng chống suy dinh dưỡng;

e) Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định;

g) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm giao.

5. Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản vị thành niên và thanh niên

a) Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, kỹ thuật về chăm sóc sức khỏe sinh sản vị thành niên;

b) Hướng dẫn, kiểm tra và giám sát, hỗ trợ chuyên môn, kỹ thuật cho tuyến dưới về chăm sóc sức khỏe sinh sản vị thành niên;

c) Làm đầu mối triển khai thực hiện các chương trình, dự án liên quan đến chăm sóc sức khỏe sinh sản vị thành niên theo quy định của pháp luật;

d) Tham gia tổ chức thực hiện đào tạo, đào đạo liên tục, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về sức khỏe sinh sản cho cán bộ y tế;

đ) Tham gia công tác nghiên cứu khoa học; các hoạt động thông tin, truyền thông, giáo dục sức khỏe về chăm sóc sức khỏe sinh sản;

e) Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định;

g) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm giao.

6. Khoa Hỗ trợ sinh sản và Nam học

a) Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, kỹ thuật về dự phòng, điều trị vô sinh và nam học;

b) Hướng dẫn, kiểm tra và giám sát, hỗ trợ chuyên môn, kỹ thuật cho tuyến dưới về dự phòng, điều trị vô sinh và nam học;

c) Làm đầu mối triển khai thực hiện các chương trình, dự án liên quan đến dự phòng, điều trị vô sinh và nam học theo quy định của pháp luật;

d) Tham gia tổ chức thực hiện đào tạo, đào đạo liên tục, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về chăm sóc sức khỏe sinh sản;

đ) Tham gia công tác nghiên cứu khoa học; các hoạt động thông tin, truyền thông, giáo dục sức khoẻ về chăm sóc sức khoẻ sinh sản;

e) Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định;

g) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm giao.

7. Phòng khám đa khoa hoặc chuyên khoa (được triển khai khi có đủ điều kiện theo quy định của pháp luật và được cơ quan nhà nước có thẩm quyền quyết định thành lập).

Trên cơ sở các quy định và hướng dẫn tại Nghị định 87/2011/NĐ-CP và Thông tư số 41/2011/TT-BYT, Giám đốc Trung tâm làm hồ sơ gửi Sở Y tế để được xem xét, thẩm định và cấp phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh theo quy định của pháp luật.

Căn cứ điều kiện thực tế về cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhân lực, trình độ chuyên môn, năng lực thực hiện kỹ thuật và phạm vi hoạt động chuyên môn của Trung tâm, Giám đốc Trung tâm xây dựng Danh mục kỹ thuật thực hiện tại cơ sở mình trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền xem xét, phê duyệt.